

開示等委任状

株式会社NLCC御中

私は、下記のとおり、貴社が保有する私の個人情報の開示等の求めを代理人に委任します。
開示等の求めへの回答は、代理人に対して行っていただけますようお願いいたします。

記

		委任の日付	年	月	日	
本人氏名						印
本人の 連絡先	住 所					
	電話番号					
	E-Mail					

代理人氏名						印
代理人の 連絡先	住 所					
	電話番号					
	E-Mail					

申請内容	申請の対象となる個人情報	「別表1：個人情報の利用目的に関する公表事項」から、開示等を申請する書類・データ等のNo.を選択し、下の欄にご記入ください。 (複数の申請対象がある場合には、お手数ですが1件ごとにこの申請書を1枚ご記入ください。)
	申請内容	申請内容を下の欄から1つ選択し、チェックを付してください。(開示と訂正を同時にご希望になる場合等、複数の手続きを申請される場合には、お手数ですが1つの手続きごとにこの申請書を1枚ご記入ください。)
		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開 示 <input type="checkbox"/> 訂 正 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 消 去 個人情報の訂正をご希望の場合には、下の欄にその具体的な内容をご記入ください。

この申請書及び同時にご提示いただいたその他の申請書類によりご提示いただいた個人情報は、申請いただいた開示等の手続きのみに利用させていただきます。この申請書及び同時にご提出いただいたその他の申請書類は、「別表1：個人情報の利用目的に関する公表事項」に定める保管期間が経過した後、機密性を保って廃棄させていただきます。

【当社使用欄】

申請受付日	年	月	日	受付担当者	印
申請受理の可否	<input type="checkbox"/> 受 理 <input type="checkbox"/> 不受理		↓不受理の場合、その理由		
	<input type="checkbox"/> 書類の不備 <input type="checkbox"/> 記載事項の不備 <input type="checkbox"/> 手数料不足 <input type="checkbox"/> その他 ()				
対応の内容					
対応完了日	年	月	日	承認者	印